

RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DIPLOMA/PERGAMENA

(da inviare esclusivamente via mail a certificatiediplomi@conservatoriomantova.com)

In base alla Direttiva n. 14/2011 del Ministero per la pubblica amministrazione e la semplificazione, si invitano gli utenti a richiedere i certificati solo nel caso in cui questi ultimi non siano indirizzati a organi della P.A. o ai privati gestori di pubblici servizi, ai quali l'utente deve produrre **autocertificazioni**.

Si avvisano gli utenti che nelle ipotesi in cui possano essere rilasciati i certificati, gli stessi sono soggetti al pagamento **dell'imposta di bollo di € 16,00** (fatti salvi casi di esenzione*), da assolvere obbligatoriamente tramite PagoPA.

Il sottoscritt _____ nat. il ___/___/_____
a _____ (____) C.F. _____
residente a _____ (____) Via _____ n° _____
CAP _____ cell. _____ mail _____

Diplomato in _____ nell'A.A. ____/_____
in qualità di:

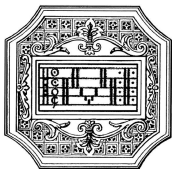
- Allievo
 Privatista

chiede il rilascio del seguente documento

Tipo di certificato	In carta libera *	In bollo
Certificato di diploma (**)		
Pergamena di diploma (**)		

(**) Il richiedente è tenuto ad allegare l'attestazione di pagamento della tassa (vedi tabella sotto) da effettuare sul c/c postale 1016 intestato a "Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche". Il pagamento è da effettuare una sola volta nell'arco del percorso di studi, al conseguimento del titolo di studi. Verificare che non sia già stato effettuato in precedenza.

- Certificato valido **per l'estero** (riportante la dicitura per utilizzare i certificati all'estero)



* In caso di richiesta di certificati **in carta libera** indicare l'uso e la disposizione normativa che ne prevede l'esenzione: _____

Tenere presente che con i certificati di diploma e le pergamene di diploma dei Corsi Accademici di I e di II livello viene rilasciato automaticamente anche il **diploma supplement in italiano e inglese**, se non precedentemente rilasciato.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete e prive delle indicazioni richieste nel presente stampato.

I certificati saranno rilasciati direttamente presso l'Area servizi didattici su appuntamento.

I certificati devono essere ritirati personalmente presentando un documento di riconoscimento in corso di validità. È possibile, in caso di impedimento, delegare per il ritiro una persona di fiducia; in questo caso il delegato dovrà esibire la delega rilasciata dall'interessato (reperibile sul sito), il proprio documento di identità e copia del documento del delegante.

A.A. di conseguimento	Importo
Fino all'A.A. 1984/85 compreso	€ 18,59
Dall'A.A. 1985/86 all'A.A. 1988/89 compreso	€ 12,91
Dall'A.A. 1989/90 ad oggi	€ 15,13

Si allega:

- Ricevuta di versamento imposta di bollo di € 16,00
- Attestazione di versamento
- Modulo di delega e copia del documento di identità del delegante
- Altro _____

Luogo e data _____

(firma del richiedente o, per i minorenni, del genitore o chi ne fa le veci)