



GUIDA ALLE REISCRIZIONI A.A. 2023/2024

Questa guida si propone di fornire allo studente tutte le indicazioni necessarie per la procedura di rinnovo dell'iscrizione online.

Si invitano pertanto gli studenti a consultare con attenzione i seguenti passaggi.

La procedura di rinnovo iscrizione va completata entro la data indicata dal **Manifesto degli Studi 2023/24** (sul sito del Conservatorio a pagina [didattica/info e regolamenti](#)) per non incorrere nelle more previste.

Il versamento dovrà essere effettuato obbligatoriamente tramite sistema PAGOPA

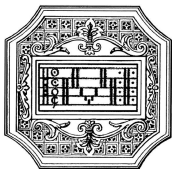
La domanda di reiscrizione va compilata esclusivamente mediante l'applicazione online ISIDATA.

Per registrare la domanda occorre:

1. Collegarsi al sito www.isidata.net e selezionare "Servizi per studenti e docenti/ata", poi andare su "Conservatori di musica/Accesso studenti"
2. Selezionare la voce "CONSERVATORI" e cliccare il punto "**4. Gestione dati allievi immatricolati**"



Scegliere dal menu a tendina il Conservatorio di Mantova. Inserire il codice e la password per i servizi Isidata e cliccare su "Accedi".



(In caso di smarrimento della password, inserire l'indirizzo email che risulta nei dati del Conservatorio e cliccare su "Richiedi". Il sistema invierà all'email indicata le credenziali relative)

GESTIONE DATI PRINCIPALE

Dal successivo menu principale cliccare su "1. Gestione dati principale"



Nella videata successiva comparirà la parte Anagrafica.

SERVIZI ISIDATA

Menu precedente Anagrafica Gestione esami Tasse Fascicolo Stampe Questionario

Note Invia richiesta Annulla

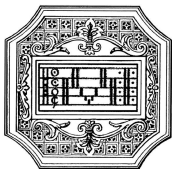
In rosso campi differenti tra dati originali e richieste di modifica	In verde i dati registrati dall'Istituzione. Per inviare richiesta di modifica dei dati, modificate i valori nei campi abilitati e cliccate su "Invia richiesta"	In grigio eventuali campi non abilitati in quanto dati non modificabili come da impostazione dell'Istituzione.
Codice		
Matricola	3448	3448
Scuola di	CANTO JAZZ (solo Prop. jazz collettiva)	CANTO JAZZ (solo Prop. jazz collettiva)
Descrizione lunga	CANTO JAZZ (solo Prop. jazz collettiva)	CANTO JAZZ (solo Prop. jazz collettiva)
Cognome		
Nome		
Sesso	F	Femmina
TIPO CORSO	PROPEDEUTICO	PROPEDEUTICO
Debiti formativi		
Nazione di nascita (sceglierla o digitarla)	ITALIA	ITALIA
In possesso di nazionalità Italiana	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DATI GEOGRAFICI DI NASCITA		
Regione	EMILIA ROMAGNA	EMILIA ROMAGNA

Sul lato sinistro del pannello si trovano in verde i dati originali registrati dal Conservatorio.

Sul lato destro invece, lo studente avrà la possibilità di richiedere al Conservatorio la modifica o l'aggiornamento di alcuni dati. I campi oggetto di richiesta di modifica sono evidenziati in rosso.

Per inviare richiesta di modifica dati, modificare i valori nella colonna di destra e cliccate su 'Invia richiesta'. Le comunicazioni sui cambiamenti accettati e/o rifiutati possono essere lette nel campo "Note".

Il tasto "Annulla" serve ad annullare dati immessi successivamente dall'ultimo invio di richiesta.



Nel caso in cui uno studente volesse iscriversi a **TEMPO PARZIALE** (solo per corsi accademici, ossia Trienni di 1° livello e Bienni di 2° livello), è necessario che selezioni la propria modalità di iscrizione come indicato di seguito, facendo attenzione ad inserire la tassa relativa al tempo parziale (vedi capitolo tasse), e compilando e allegando alla domanda il "Modulo iscrizione tempo parziale" scaricabile dalla voce didattica/modulistica del sito del Conservatorio.

Alla voce "Iscritto altra Università/Tempo parziale" lo studente deve indicare il motivo del tempo parziale.

In mancanza del modulo richiesto e della specifica su Isidata (nella pagina Anagrafica) l'iscrizione sarà considerata a tempo pieno.

Se uno studente volesse iscriversi a **TEMPO PIENO**, dovrà assicurarsi di lasciare vuoto il campo sottostante, facendo attenzione ad inserire la tassa relativa al tempo pieno (vedi capitolo tasse).

Lo studente iscritto sia a tempo parziale sia a tempo pieno, iscritto ad altra Università della Lombardia, è tenuto a specificarlo nella apposita sezione, ai fini dell'esonero dal versamento della tassa regionale diritto allo studio.

The screenshot shows a registration form with a dropdown menu set to "Generico tempo parziale". A red circle highlights the "Iscritto ad altra Università/Tempo Parziale" option in the dropdown. Other options include "Altra Università", "Studente lavoratore", "Generico tempo parziale", and "Università e tempo parziale". The form also includes fields for "Importo ISEE/U", "N° rich. Inps ISEE/Protocollo", and a "Foto identificativa" section.

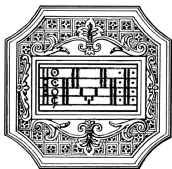
Gli studenti che ritengono di avere una capacità contributiva tale da avere diritto ad un esonero/riduzione dal contributo di istituto sono pregati di allegare alla domanda l'attestazione ISEEU alla pagina "Allega documentazione" entro il termine previsto (vedi Manifesto degli studi).

REISCRIZIONE AL CORSO PRINCIPALE

Una volta inseriti i dati richiesti, si potrà procedere con la reinscrizione, andando alla pagina "Gestione esami - Esami", e cliccare su "Iscrivi corso princ. per nuovo A.A."

The screenshot shows the "Gestione esami" interface. The top navigation bar includes "Menu precedente", "Anagrafica", "Gestione esami", "Tasse", "Fascicolo", "Stampe", and "Questionario". The main area displays a table of exam results with columns for "Anno acc.", "Anno", "Anno Princ.", "Liv. Pre Acc.", "Ripet ente", "Scuola/Corso", "Voto Esame", and "Area". A sidebar on the left contains "Help" and "Operazioni su Esami" with buttons for "Inserisci esame sostenuto", "Inserisci nuovo corso", "Iscrivi corso princ. A.A. corrente", and "Iscrivi corso princ. nuovo A.A.". A red arrow points to the "Iscrivi corso princ. nuovo A.A." button.

Anno acc.	Anno	Anno Princ.	Liv. Pre Acc.	Ripet ente	Scuola/Corso	Voto Esame	Area
2018/2019	1				CANTO JAZZ (solo Prop. jazz collettiva)	8.00	
2018/2019	1				CONCERTAZIONE DI ENSEMBLE VOCALI (Prop.)	-17.00	
2018/2019	1	1			CONCERTAZIONE DI ENSEMBLE VOCALI (Prop.)	-17.00	Attività formative di base
2018/2019	1				MATERIE MUSICALI DI BASE (Prop.)	7.50	
2018/2019	1				Pianoforte (Prop. secondo strumento)		
2018/2019	1				Pianoforte (Prop. secondo strumento)		



INSERIMENTO E GESTIONE TASSE

Per poter effettuare il pagamento di tasse/contributi (vedi Manifesto degli studi), andare alla pagina Tasse e cliccare su "Nuova tassa".

Si ricorda che i pagamenti vanno effettuati tramite sistema PagoPA.

	Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	N. Versamento	Tipo esonero	ISEE/UE	Perc. su importo	Massimo importo	A/A	Scadenza versamento
	IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE per Iscrizione	20/09/2019	16						2019/2020	
	CONTIB. PROPRI. JAZZ 2ª RATA (GRUPPO T)	20/03/2019	300		2ª RATA				2018/2019	
	CONTIB. PROPRI. JAZZ 2ª RATA (GRUPPO T)	20/03/2019	300	4444	2ª RATA				2018/2019	
	quota assicurativa	04/12/2018	7,85						2018/2019	
	IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE per Iscrizione	04/12/2018	16						2018/2019	
	CONTIB. PROPRI. JAZZ 1ª RATA (GRUPPO T) IMMATRICOLAZIONE	04/12/2018	492,15		1ª RATA				2018/2019	
	AMMISSIONE PROPEDEUTICI	03/06/2018	50			0			2018/2019	

Successivamente si aprirà la seguente finestra.

RICHIESTA INSERIMENTO NUOVA TASSA

Inserisci

Anno Accademico: 2021/2022

Tipo tassa: [dropdown]

Tipo esonero: [dropdown]

Importo ISEE: [input]

Percentuale su importo %: [input]

Massimo importo: [input]

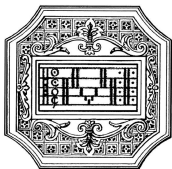
Data versamento: [input]

N. Versamento: [input]

C.C.P./C.C.B.: [input]

Importo versamento: 0

1. Inserire nel campo "Anno Accademico" 2023/2024.
2. Inserire il "Tipo tassa" selezionando dal menù a tendina la tassa riferita al corso di iscrizione.
3. Solo per i corsi accademici, in caso di consegna dell'attestazione ISEEU, la prima rata va versata ugualmente (vedi importi nella seguente tabella); se l'importo del versamento non dovesse comparire di default, si prega di inserirlo manualmente, così come indicato in tabella.
L'eventuale riduzione sarà calcolata sulla seconda rata.
4. Solo per i corsi singoli. La quota dovuta va versata in soluzione unica; gli importi della quota sono indicati nella seguente tabella e vanno inseriti manualmente.
5. I dati "Pagabile dal/al" sono inseriti in automatico e non modificabili.
6. Cliccare su "Inserisci"



Per i termini e l'importo delle tasse/contributi previsti, vedi Manifesto degli studi.

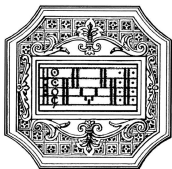
In caso di ritardo nei versamenti dovuti, il Conservatorio procederà ad applicare una sovratassa (vedi Manifesto degli studi).

CORSI PRE-ACCADEMICI		
1° e 2° livello P.A.	Contributo scolastico (soluzione unica)	€ 700,00
	oppure	
	Contributo scolastico 1° rata e 2° rata (diviso in rate)	€ 350,00
3° livello P.A.	Contributo scolastico (soluzione unica)	€ 800,00
	oppure	
	Contributo scolastico 1° rata e 2° rata (diviso in rate)	€ 400,00

CORSI PROPEDEUTICI		
Contributo scolastico (soluzione unica)		€ 800,00
oppure		
Contributo scolastico 1° rata e 2° rata (diviso in rate)		€ 400,00

CORSI ACCADEMICI DI 1° LIVELLO			
1.	Tempo pieno	Contributo triennio (soluzione unica)	€ 1.000,00
		oppure	
		Contributo triennio 1° rata e 2°rata (diviso in rate)	€ 500,00
	Tempo parziale	Contributo triennio tempo parziale	€ 500,00
	Solo esami finali	Contributo triennio	€ 300,00
2.	Tassa regionale Diritto allo Studio		€ 140,00

CORSI ACCADEMICI DI 2° LIVELLO			
1.	Tempo pieno	Contributo biennio (soluzione unica)	€ 1.200,00
		oppure	
		Contributo biennio 1° rata e 2°rata (diviso in rate)	€ 600,00
	Tempo parziale	Contributo biennio tempo parziale	€ 600,00
	Solo esami finali	Contributo biennio	€ 360,00
2.	Tassa regionale Diritto allo Studio		€ 140,00



CORSI SINGOLI	
Contributo corso singolo Triennio (fino a 6 crediti)	€ 150,00
Contributo corso singolo Triennio (da 7 a 15 crediti)	€ 300,00
Contributo corso singolo Triennio (da 16 a 30 crediti)	€ 550,00
Contributo corso singolo Biennio (fino a 6 crediti)	€ 180,00
Contributo corso singolo Biennio (da 7 a 15 crediti)	€ 350,00
Contributo corso singolo Biennio (da 16 a 30 crediti)	€ 650,00
Contributo corso singolo Propedeutico (strumento)	€ 400,00
Contributo corso singolo Propedeutico (complementari)	€ 230,00

Una volta inserite le tasse da pagare, cliccando su "Genera PagoPA", si aprirà una finestra per la generazione del bollettino, con cui è possibile selezionare ogni singola tassa per la quale generare il bollettino. In caso di pagamento del contributo di istituto in rate, occorrerà seguire lo stesso procedimento, tenendo conto del termine della seconda rata (vedi Manifesto degli studi).

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu on the left and a table of taxes on the right. The 'Genera PagoPA' button is highlighted with a red arrow. The table lists various taxes with columns for Tipo tassa, Data versamento, Importo versamento, N. Versamento, Tipo esonerazione, ISEE/VI, Perc. su importo, Massimo importo, A/A, and Scadenza versamento.

Tasse pagabili con procedura MAV\IUVP(PagoPA)

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUVP(PagoPA).

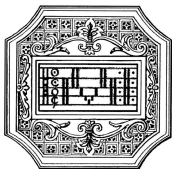
- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Selezione*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna MAV\PagoPA.

Attenzione: è possibile generare ancora 5 bollettini MAV\IUVP(PagoPA) in attesa di pagamento.

ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	T
<input type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	Tassa Regionale Diritto allo Studio	140	2020/2021	31/07/2020			10320463	
<input type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	Contributo Triennio	900	2020/2021	31/07/2020			10320463	

Il sito avvisa dell'avvenuta generazione del bollettino. Cliccare sull'icona PDF per scaricare il bollettino (se l'icona non è disponibile, aggiornare la pagina).



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
Conservatorio di Musica "LUCIO CAMPIANI" di Mantova

Cliccare sul PDF per visionare il bollettino IUV da pagare; nel bollettino sono riportate le modalità di pagamento (presso la banca, banca online, tabaccaio, ecc.). In fase di pagamento, sarà richiesto il codice di avviso, indicato sul bollettino stesso.

Operazioni	Allegato	MAV \ PagoPA	Tipo tassa	ISEE/U	Perc. su Importo	Mssimo Importo	Importo versamento	A/A:	Scadenza versamento	N. Versamento	Data versamento	C.C. \Iban
			Tassa Regionale Diritto allo Stud		7	200	140	2020/2021	31/07/2020			10320463
			Contributo Triennio				900	2020/2021	31/07/2020			10320463

N.B. Per impostazione predefinita, è possibile che il motore di ricerca impedisca la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo; quindi nella barra degli indirizzi viene visualizzata un'icona di Popup bloccato. Per scaricare il PDF è necessario cliccare su "Consenti".

Esempio di bollettino

Conservatorio di Musica
«Lucio Campiani» - Mantova

VIA DELLA CONCILIAZIONE, 33
46100 MANTOVA (MN)

pagoPA AVVISO DI PAGAMENTO

ENTE CREDITORE Cod. Fiscale 93001510200	DESTINATARIO AVVISO Cod. Fiscale
Conservatorio Statale di Musica Lucio Campiani - Mantova	COGNOME NOME STUDENTE
Via della Conciliazione 33 46100 Mantova (MN)	

QUANTO E QUANDO PAGARE	DOVE PAGARE? Lista dei canali di pagamento su www.pagoPA.gov.it
Euro entro il 11/06/2022	PAGA SUL SITO O CON LE APP della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.
L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.	PAGA SUL TERRITORIO in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.
A.S. 2022/2023 -	

BANCHE ALTRI CANALI	entro il 11/06/2022
----------------------------	-----------------------------------

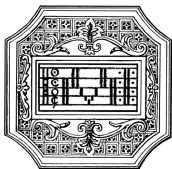
Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.

Destinatario Euro
Ente Creditore **Conservatorio Statale di Musica Lucio Campiani - Mantova**
Oggetto del pagamento

Codice CBILL **ABHPX** Codice Avviso Cod. Fiscale Ente Creditore **93001510200**

Con il sistema PagoPa non sarà più necessario consegnare le attestazioni di pagamento, ma è importante **rispettare i termini previsti per i pagamenti**, altrimenti il sistema, oltre la scadenza, non consentirà il regolare pagamento.

N.B. Il numero di bollettini generabili e in attesa di pagamento è limitato a tre. Raggiunto il numero massimo di bollettini in attesa di pagamento generabili, il sistema avvisa che il numero di bollettini generabili è esaurito e i pulsanti di generazione vengono disabilitati.



ⓘ **Attenzione:** è possibile generare ancora 2 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.

+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE		ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.							
Selezione	MAV\PagoPA	Tipo taxa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	T
<input type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	Contributo Triennio 1° rata	450	2020/2021	31/07/2020			10320463	

Lo studente, per poter generare ulteriori bollettini, deve pagare i precedenti non evasi ed attendere che siano importati i dati di ritorno bancari da parte della segreteria didattica, in modo tale che risultino al sistema i dati di pagamento.

Se però lo studente dovesse necessariamente generare altri bollettini, può pagare la taxa denominata "CONTRIBUTO SBLOCCO IUV" ed attendere la sua registrazione da parte della segreteria didattica.

Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi [stesso C.C.\Iban](#) è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Selezione*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola taxa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna *MAV\PagoPA*.

ⓘ **Attenzione:** hai esaurito il numero di bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento generabili.
Per poterne generare ulteriori, inserire la richiesta per taxa pagata denominata 'Contributo sblocco IUV' o come indicato dall'Istituzione (mediate il tasto [Clicca per inserire una nuova taxa](#) della pagina sottostante), pagarla, ed attendere che il pagamento sia registrato.
Per ulteriori informazioni contattare l'Istituzione.

+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE		ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.							
Selezione	MAV\PagoPA	Tipo taxa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	T
<input type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	CONTRIBUTO SBLOCCO IUV	0,5	2020/2021	31/07/2020				
<input type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	Mora	15	2020/2021	31/07/2020			10320463	

GESTIONE DOCUMENTAZIONE

La documentazione va allegata alla domanda in formato PDF, accedendo alla pagina "Fascicolo", entro i termini previsti dal Manifesto degli studi.

Non sarà presa in considerazione la documentazione inviata a mezzo mail o nelle forme non indicate.

Per allegare un documento, cliccare su "Sfogliala" per scegliere il documento, inserire l'oggetto e cliccare sul simbolo del dischetto sulla destra.

Documenti da allegare al fascicolo online (per tutti i corsi):



1. Marca da bollo da 16,00 euro (utilizzare il "Modulo di assolvimento imposta di bollo" scaricabile dal sito a pagina [didattica/modulistica](#))
2. Eventuale documentazione a riprova di esoneri (ad es. esonero per disabilità)
3. Modello ISEE/U (se non allegato verrà attribuita la fascia massima di pagamento), solo per i corsi accademici
4. Eventuali ulteriori documenti utili alla reinscrizione (titolo di accesso, documento di identità in corso di validità)
5. Eventuale "Modulo di iscrizione tempo parziale"

Eventuali richieste di riconoscimento crediti (solo per i corsi accademici) devono essere inviate via mail all'Ufficio Tutorato tutorato@conservatoriomantova.com utilizzando l'apposito "Modulo riconoscimento crediti" scaricabile dal sito alla pagina [didattica/modulistica](#).

La personalizzazione del piano di studi (cambio docente, corsi a scelta, anticipi/posticipi) va effettuata secondo i termini previsti dal Manifesto degli studi.

La procedura di reinscrizione si intende CONCLUSA quando lo studente avrà seguito TUTTI i passaggi della presente guida.


Una volta conclusa la procedura, dopo i dovuti controlli da parte della segreteria didattica, lo studente riceverà per mail una copia della domanda di reinscrizione protocollata.

Non occorre stampare la domanda di reinscrizione, né consegnarla a mano presso la segreteria del Conservatorio.

La personalizzazione del **PIANO DI STUDI**, solo per i corsi accademici, (cambio docente, materie a scelta, ecc.) potrà essere effettuata secondo i termini previsti dal Manifesto degli studi; è comunque fortemente consigliato tenere sotto controllo il proprio p.d.s anche in fase di reinscrizione.

Gli studenti che scelgono l'iscrizione a tempo parziale devono inoltre indicare quali materie frequentare per l'A.A. a cui si iscrivono e quali materie rimandare all'A.A. successivo.

Sul sito a pagina [didattica/info e regolamenti](#), scheda "Guida dello studente", è possibile consultare la "Guida all'utilizzo del piano di studi online".

 Si fa presente che alcuni gestori di account di posta elettronica, come ad esempio HOTMAIL o GMAIL, potrebbero considerare come SPAM le email inviate automaticamente dall'indirizzo servizi_studenti@isidata.it utilizzato per tutte le funzionalità del sito ISIDATA - SERVIZI AGLI STUDENTI. Pertanto qualora le email non fossero presenti in "Posta in arrivo" controllare anche nella cartella di posta denominata "spam" o "posta indesiderata". Contrassegnare poi come posta sicura l'indirizzo servizi_studenti@isidata.it per non avere così nessun problema nelle ricezioni future.