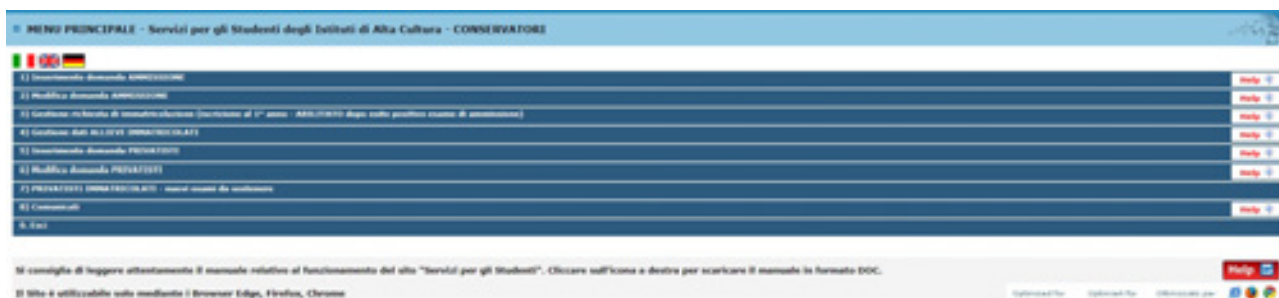


## GUIDA ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE ISIDATA

La domanda di ammissione va compilata tramite l'applicazione on-line ISIDATA.

Per inserire la domanda di ammissione occorre per prima cosa collegarsi alla pagina [www.isidata.net](http://www.isidata.net) e selezionare il menu a sinistra "Servizi studenti".

Nella pagina successiva, selezionare la voce Conservatori e scegliere l'opzione **1. "Inserimento domanda di ammissione"**



Selezionare la lingua, selezionare dal menu a tendina l'Istituzione a cui si intende inoltrare la domanda di ammissione (potete anche digitare il nome).



È stato inserito un ulteriore passaggio relativamente all'inserimento dei dati di login per evitare che l'email inserita non sia riconosciuta ed il sistema, dopo aver inserito tutti i dati, non permette di recuperare, eventualmente, le proprie credenziali.

Il sistema mostrerà una pagina simile alla seguente

Compilare i campi obbligatori, relativamente al CODICE FISCALE, non è obbligatorio ma utile per eventuale Login mediante SPID (attualmente l’Istituzione non ha attivato tale servizio). Cliccate su “INVIA CODICE”, il sistema invierà all’email precedentemente digitata, il codice di controllo. La pagina cambierà in

Andate sulla client di posta alla posta indicata in precedenza e troverete il codice di controllo con un messaggio simile a questo

 Rispondi  Rispondi a tutti  Inoltra



giovedì 10/02/2022 12:00

CONSERVATORIO DI MUSICA G [REDACTED]

Invio codice di controllo per domanda di Ammissione

A f [REDACTED]@ [REDACTED].it

Gentile Studente,

Di seguito, per completare l'immissione dei dati e generare la domanda di ammissione, è riportato il codice controllo che deve digitare sulla casella di testo sotto il tasto INVIA che avete appena cliccato

- Nominativo: [REDACTED]

- Codice controllo: 80103

Cordiali saluti.

Controllate anche nello SPAM se non ricevete il codice richiedete un nuovo codice cliccando su "Invia nuovo codice". Inserite il codice di controllo e cliccate su AVANTI.

Il sistema invierà alla medesima email le Vs. Credenziali di accesso per eventuali modifiche e/o perfezionamenti della domanda stessa. Nella Vs. email vi dovrebbe essere arrivato un messaggio simile



giovedì 10/02/2022 12:02

CONSERVATORIO DI MUSICA G [REDACTED]

Credenziali per l'accesso alla richiesta di esame di ammissione

A f [REDACTED]@ [REDACTED].it

Gentile f [REDACTED],

i dati anagrafici sono stati salvati, la domanda sarà valida SOLO se allegherà tutta la documentazione richiesta dall'Istituzione.

Di seguito sono riportati il codice e la password da utilizzare per poter modificare i dati della tua richiesta. Ricordiamo che sarà possibile apportare modifiche ad essa finchè non ne sarà effettuata la registrazione.

CODICE DI ACCESSO: 3595

PASSWORD: NCCWXNQHWK

Per la modifica dei dati andare all'indirizzo <https://www.isidata.net/Default.aspx?CodProc=SERVIZISTUDENTI> scegliere il tipo di Istituzione, cliccare sulla voce "2. Modifica domanda di AMMISSIONE" e nella pagina successiva inserire i codici riportati nella presente email.

Cordiali saluti.

A questo punto il sistema dovrebbe aprire una pagina simile alla seguente

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI

Anagrafica Tasse Stampi Allega documentazione Invia Domanda

SERVIZI ISIDATA

CONSERVATORIO DI MUSICA "G...  
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

• **DOMANDA ANCORA NON INVIATA**  
• La domanda può essere modificata prima di inviata. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata  
• Dopo aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà alla vostra email codice e password per la gestione dei propri dati.

Salva Annulla  
(I campi contrassegnati con il segno \* sono obbligatori)

PASSWORD	NCCW00090000
Cognome*	Inserire Cognome
Nome*	Inserire Nome
SESSO	Maschio
TIPO CORSO	Se il TIPO DEL CORSO non è presente (non ci sono corsi il cui periodo di apertura per la domanda di ammissione comprende la data odierna) contattare l'Istituzione FORMAZIONE INIZIALE FIDUCIARIO (FIT)
Scuola di*	Se il CORSO non è presente (non ci sono corsi il cui periodo di apertura per la domanda di ammissione comprende la data odierna) contattare l'Istituzione - corso inesistente o disattivato (contattare il Conservatorio) -
Eventuale specifica corso	Inserire la specifica del corso (utile per i corsi abilitanti - max 100 caratteri)
Nazionalità di nascita/Cittadinanza*	Inserire la nazionalità (se non è presente nell'elenco scrivere per esteso nel campo sottostante)
Es permesso di residenza Italiana	<input checked="" type="checkbox"/>

Inserire i dati richiesti nei relativi campi di testo, i campi che avete digitato precedentemente sono già compilati (Es. Nome, Cognome e NCF.)

NON PASSATE AD ALTRE PAGINE DI DATI SE NON AVETE INSERITO QUESTA PRIMA PARTE DI DATI.

Alla fine cliccate su Salva

**N.B.: I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.**

Per spostarsi da un campo all'altro usare il tasto Tab, per tornare al campo precedente utilizzare il tasto Maiusc + tab. Per i menu a tendina basterà cliccare sulla freccia laterale o sulla casella di testo, digitare velocemente le prime lettere e scorrere in alto in basso della lista attraverso la barra di scorrimento, selezionare il testo desiderato con il mouse, cliccare o premere invio

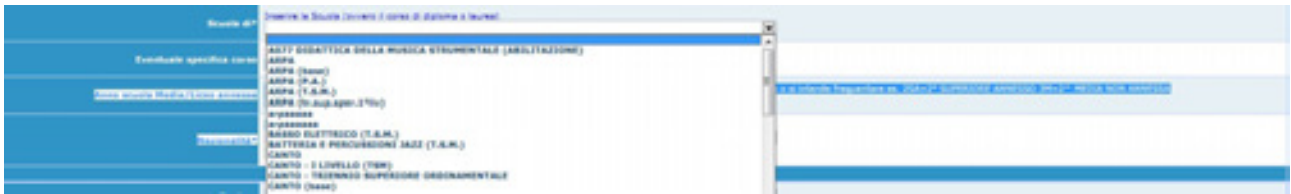
**Password:** la password sarà calcolata automaticamente cliccando sull'icona laterale.

**Cognome:** inserire solamente il cognome a caratteri maiuscoli.

**Nome:** inserire solamente il nome a caratteri maiuscoli.

**Sesso:** selezionare dal menu a tendina se Maschio o Femmina.

**Scuola di:** selezionare dal menu a tendina la Scuola, ovvero il corso di diploma o laurea per il quale si intende richiedere l'esame di ammissione.



**Eventuale specifica corso:** inserire la specifica corso. (max 100 caratteri).

**Anno di Scuola Media/Liceo annessi:** Inserire l'anno di scuola Media/Liceo (MAX 3 caratteri) annessa (per gli Istituti che la prevedono) o no che si frequenta o si intende frequentare es. 2SA=2° SUPERIORE ANNESSO 3M=3^ MEDIA NON ANNESSA.

## DATI RELATIVI ALLA NASCITA

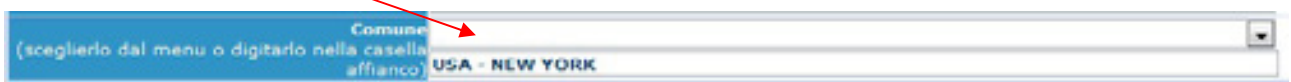
**Nazionalità:** selezionare dal menu a tendina la nazionalità.

**Regione:** inserire la regione di nascita solamente in caso di cittadinanza italiana.

**Provincia nascita:** sarà possibile inserire la provincia di nascita solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.

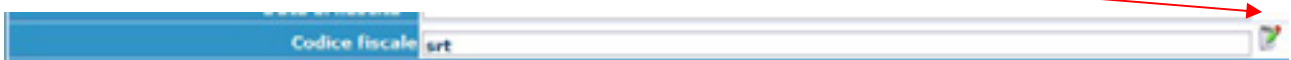
**Comune:** scegliere il comune di nascita dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante.

Nel caso di allievi stranieri, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitare nel campo sottostante il paese di provenienza. inserire Es.: se la nazionalità è americana, inserire USA. (oppure USA-New York).



**Data di nascita:** inserire la data di nascita nel formato gg/mm/aaaa (dd/mm/yyyy).

**Codice fiscale:** digitare il proprio codice fiscale, oppure farlo calcolare direttamente al sistema cliccando sull'icona laterale,



Cognome:	Bianchi
Nome:	Mario
Sesso:	M
Comune di nascita:	ROMA
Data di nascita:	23/12/2000
<input type="button" value="Calcola"/> <input type="button" value="Riporta"/>	

cliccare su "Calcola" e poi "Riporta" per inserirlo.

## DATI RELATIVI ALLA RESIDENZA

**N.B.:** Nel caso di allievi stranieri, per ovvi motivi, inserire il domicilio in Italia e non la residenza estera.

**Regione:** inserire la regione di residenza.

**Provincia:** sarà possibile inserire la provincia di residenza solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.

**Comune:** scegliere il comune di residenza dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante.


**Cap:** digitare il codice di avviamento postale (numerico, massimo 5 caratteri).

**Indirizzo:** digitare l'indirizzo ed il relativo numero civico.

**Telefono:** inserire il numero di telefono dell'abitazione.

**Cellulare:** inserire uno o più numeri di cellulare. È obbligatorio inserire o il n. di telefono fisso o di cellulare.

**E-mail:** inserire l'indirizzo e-mail (minuscolo). **Obbligatorio;** in questo caso indispensabile per comunicarvi il Login e la Password per poter rientrare ed apportare eventuali modifiche. È importante ricordarsi di cambiare questo dato (anche quando sarete allievi) in quanto ogni comunicazione ed altro verranno inviate a questo indirizzo; inoltre, se dimenticate le vostre credenziali, potrete richiederle scegliendo l'opzione "Password dimenticata" al momento della futura autenticazione.

 Si fa presente che alcuni gestori di account di posta elettronica, come ad esempio HOTMAIL o GMAIL, potrebbero considerare come SPAM le email inviate automaticamente dall'indirizzo 'servizi\_studenti@isidata.it' utilizzato per tutte le funzionalità del sito ISIDATA - SERVIZI AGLI STUDENTI.

Pertanto qualora le email non fossero presenti in 'posta arrivata' controllare anche nella cartella di posta denominata 'spam' o 'posta indesiderata'!

Contrassegnare poi come posta sicura l'indirizzo 'servizi\_studenti@isidata.it' per non avere così nessun problema nelle ricezioni future.

**Insegnante preferito:** in questo campo avete l'opportunità di inserire in ordine di preferenza 3 insegnanti della scuola principale al quale desiderereste essere assegnati (è a discrezione dell'Istituzione l'eventuale accettazione).

**Insegnante preparatore:** Inserire l'insegnante preparatore dalla lista (se non è presente nell'elenco scriverlo per esteso nel campo sottostante; in assenza di insegnante scrivere Autodidatta).

**Titolo di studio:** inserire il titolo di studio o la provenienza da altro Istituto etc.

**In possesso Dip.Sup.:** apporre il segno di spunta se si è in possesso del diploma di maturità, obbligatorio per i corsi Triennali, Biennali e per le Abilitazioni.

**Anno\A.A.:** inserire l'anno di corso e digitare nel formato 9999/9999 l'Anno Accademico al quale si intende chiedere l'ammissione.

**N° Commissione:** il Numero Commissione deve rimanere su 1 e non è modificabile.

**Note:** digitare nella text area eventuali note.

Una volta terminato l'inserimento, facendo attenzione all'esattezza dei dati inseriti ed ai campi obbligatori, cliccare su "**Inserisci**", il programma invierà alla vostra E-mail, Login e Password con cui è possibile rientrare ed apportare le modifiche ai dati inseriti, sempre che Il Conservatorio non abbia già effettuato la registrazione della vostra richiesta.

**Dopo aver terminato l'inserimento della parte anagrafica, e prima di stampare la domanda, si deve passare all'inserimento delle tasse cosicché sulla stampa risulti anche un prospetto delle tasse pagate senza le quali il Conservatorio non potrà procedere all'iscrizione. Si consiglia di pagare le tasse prima di compilare la domanda di ammissione.**



## GESTIONE TASSE

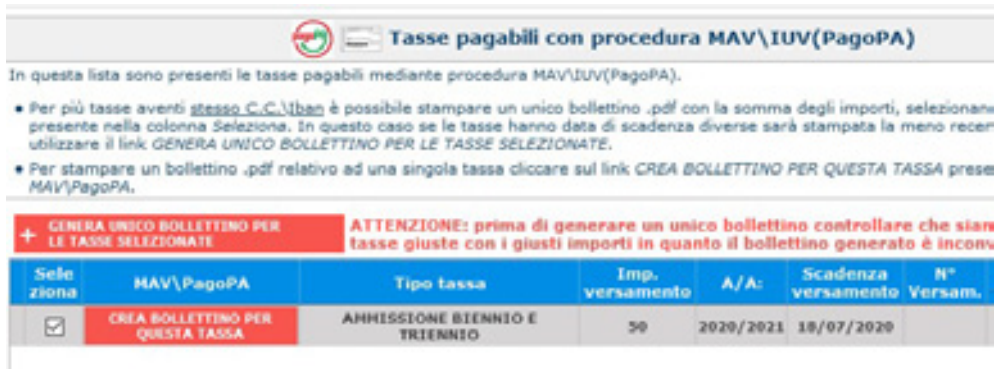
Dopo aver inserito la domanda di ammissione nella videata successiva in alto a destra, cliccare su "Tasse"



In automatico si visualizzerà la taxa "Contributo Ammissione" (25 euro) associata al corso richiesto.



Cliccare su "Seleziona tasse per MAV/IUV"



Cliccare su seleziona di tutte le tasse che volete pagare con un solo bollettino IUV.



Cliccare sull'icona PDF per visionare e stampare il bollettino IUV da pagare (sul bollettino stesso sono indicate le modalità di pagamento).

## ALLEGA DOCUMENTAZIONE

Dopo aver inserito le tasse, cliccare su "Allega documentazione" e successivamente cliccare direttamente su "Inserisci documento"

Conservatorio di Musica "Lucio Campiani" - Mantova  
**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**  
La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata.

**ALLEGA DOCUMENTAZIONE**

Mediante questo modulo dovete inserire i documenti del tipo sotto indicati in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità.

- Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 2 MB ciascuno - Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 2 MB ciascuno

Seleziona documento da allegare  Nessun file selezionato.

Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale ecc.)

Elenco allegati

Si ricorda che è necessario allegare:

- copia del documento d'identità in corso di validità (in caso di figlio minorenni, allegare anche quello del genitore o di chi ne fa le veci)
- autocertificazione del titolo di accesso o titolo di studio in possesso
- eventuale documentazione ritenuta utile ai fini dell'ammissione (ad es. licenze conseguite)

Per gli studenti stranieri (progetto Turandot o tramite Ambasciate) è necessario allegare:

- copia del passaporto
- codice fiscale
- permesso/carta di soggiorno valido o, se richiesto e ancora non rilasciato, copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta; in questo caso l'immatricolazione è effettuata con riserva fino all'esibizione del permesso di soggiorno
- dichiarazione di valore in loco attestante il conseguimento del titolo finale degli studi secondari e il superamento della prova di idoneità accademica eventualmente prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza
- copia del titolo con relativa traduzione ufficiale
- copia della domanda di preiscrizione presso l'ambasciata
- eventuale certificazione di lingua italiana livello B2

## INVIO DOMANDA

In questa sezione è visibile il resoconto della domanda: solo se sarà stata compilata correttamente e saranno stati inseriti i dati richiesti, il sistema darà la possibilità di spedirla on line.

Nella verifica dei dati è indicato se la domanda può essere inviata.



Anagrafica Tasse Stampo Allega documentazione Invia Domanda

**Conservatorio di Musica "Lucio Campiani" - Mantova**  
**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata.

Indirizzo	<input type="text"/>
Telefono fisso	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Titolo di studio	<input type="text"/>
Www del titolo di studio	<input type="text"/>
Data del titolo di studio	<input type="text"/>
Nome Istituto del Titolo di studio	<input type="text"/>
Scuola frequentata	<input type="text"/>
Indirizzo Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata	<input type="text"/>
Frequenta altri studi	<input type="text"/>
In possesso di licenza di abilitazione Cert.Lic.R	<input type="text"/>
In possesso Cert.Lic.RI (italiani solo per stranieri)	<input type="text"/>
Insegnante preparatore	<input type="text"/>
Bollettini allegati alle tasse pagate	<input type="text"/>
Documenti allegati	<input type="text"/>

**CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE**

Contributo Ammissione

La domanda **NON** può essere inviata in quanto alcuni dei dati obbligatori **NON** sono stati inseriti (vedi i campi in rosso)

Si fa presente che al termine dell'inserimento non occorre stampare la domanda di ammissione e non occorre inviarla a mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio. La domanda di ammissione con gli allegati va fatta esclusivamente tramite il portale Isidata.

Una volta conclusa la procedura, la Segreteria Didattica vi invierà tramite mail, una copia della Vostra richiesta di ammissione protocollata.

### MODIFICA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per modificare la domanda già inserita, sempre che il Conservatorio non l'abbia già registrata, procedere come segue: una volta ricevute le credenziali per accedere al Servizio Studenti tramite email, cliccare sull'opzione **2.** del menu principale "**Modifica domanda di ammissione**".



Scegliere dal menu a tendina il Conservatorio di Mantova. Inserire il codice e la password (inviatavi via email al momento dell'inserimento della domanda di ammissione).

**MODIFICA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Inserire le credenziali di accesso inviatevi al momento della domanda di ammissione:

Conservatorio  
 -- Seleziona il Conservatorio --

Codice  
 562

Password  
 \*\*\*\*\*

[Accedi](#)

**Password della Richiesta di Ammissione smarrita (solo Anno Accademico corrente):**  
 Seleziona sopra il Conservatorio e inserisci l'email usata per la richiesta

Email:  [Richiedi](#)

(In caso di smarrimento della password, inserire l'indirizzo email indicato al momento dell'inserimento della domanda di ammissione e cliccare su "Richiedi". Il sistema vi invierà all'email indicata le credenziali relative).

Scegliere l'opzione 1. "Richiesta di ammissione".

In verde sarà evidenziato se il Conservatorio non ha ancora proceduto ad effettuare la richiesta per cui potrete ancora apportare modifiche.

**MENU PRINCIPALE RICHIESTA DI AMMISSIONE**  
 IL CONSERVATORIO NON HA ANCORA EFFETTUATO LA REGISTRAZIONE DELLA RICHIESTA. E' POSSIBILE APPORTARE MODIFICHE.

[Logout](#)

1. Richiesta di Ammissione
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Cliccare su "Modifica".

**ANAGRAFICA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento**

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.

Si rammenta che mediante la scheda "Tasse" si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui costituisce la tassa sul esp 1016 per l'ammissione, stampare la richiesta di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dalla stessa.

[Modifica](#)

<b>PASSWORD</b>	DEUCXBAIV
Cognome	BOSSI
Nome	MARIO
Sex	M
Scuola di	ASPP DIDATTICA DELLA MUSICA STRUMENTALE (ABOLITAZIONE)
Eventuale specifica corso	
Anno scuola Media/Liceo artistico	
Naturalità di nascita	ITALIA
<b>NASCITA</b>	
Regione	FRIULI VENEZIA GIULIA
Provincia	GO
Comune	SAN PIER D'ERSONZO
Data di nascita	23/05/1992
Codice fiscale	65598A926230026
<b>RESIDENZA</b>	
Regione	LAZIO
Provincia	RM
Comune	ROMA
Cap	00155
Indirizzo	VIA DELLE PERGOLE
Telefono fisso	066722546
Cellulare	
E-mail	anna@indata.it
Valutazione titoli di studio	
Titolo di studio	
Insegnante preferito (in ordine di	
preferenza)	
Insegnante preparato	
Se possiede Dip. Sup.	
Anno, R.A. ammissione	1, 2011/2012
NT Commissioni	1
Note	

Apportare le modifiche e "Salvare"



Una volta conclusa la procedura, la Segreteria Didattica vi invierà tramite mail, una copia della Vostra richiesta di ammissione protocollata.

## STAMPE

Per stampare la vostra richiesta di ammissione: cliccare su "Stampe".



Scegliere l'opzione 1. Stampa domanda di ammissione.



Inserire i dati nel menu di scelta. Nel caso di minorenni inserire gli estremi del documento del genitore.

Scegliere dal menu a tendina il tipo di Stampa: Explorer, Pdf o Word.